

Santiago de Cali, 29 de mayo de 2026

MIGUEL ANGEL MONDRAGON GUTIERREZ

Técnico Profesional
Secretaría de Educación

Referencia: tercer informe de gestión - Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión N.º 4143.010.26.1.0355.2026

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Se realizaron las siguientes actividades durante el mes de mayo de 2026:

➤ FUNCIONES:

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo CUOTA 4

1. El contratista se obliga a prestar servicios técnicos en mantenimiento, reparación y ensamble de equipos de cómputo, así como soporte en infraestructura tecnológica, en las instalaciones de la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas adscritas.

- El contratista gestionó y apoyó en el proceso de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización de sistema operativo de los equipos tecnológicos.

- https://drive.google.com/file/d/1d6xZj-EKJBydZdpDPxVeuP39d1PRqgHr/view?usp=drive_link

2. El contratista deberá atender, gestionar y cerrar los tickets generados en la mesa de servicios en los tiempos establecidos en los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), asegurando la solución eficaz y oportuna de las incidencias reportadas.

- El contratista atendió a los requerimientos de soporte técnico requeridos

- https://drive.google.com/file/d/12H3Sneq_14OM2J-Pu0msOdGfRnMjmpEF/view?usp=drive_link

3. Será responsabilidad del contratista realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los puntos de red cableada y conexiones Wi-Fi, garantizando la continuidad y calidad del servicio de conectividad en todas las sedes.

- El contratista realizo visita a la IE la Merced y realizo reubicación de AP en la tercera planta de la IE, de igual manera realizo reubicación de puntos de cableado en el switch del rack de redes.
- https://drive.google.com/file/d/1G0KcFKBTmYedvMYkWwskak_NAla2YYoG/view?usp=drive_link

4. El contratista colaborará en la obtención, actualización y verificación del inventario de activos tecnológicos, facilitando la gestión administrativa y técnica de los recursos de TI.

- El contratista realizo la creación de una base de datos para que sea diligenciada y poder llevar el control de los inventarios además de control de mantenimiento de equipos de cómputo.
- https://docs.google.com/spreadsheets/d/16yNVwHN3odQEpnIxyiOoJkobndNYytqN/edit?usp=drive_link&ouid=108488105905223601386&rtpof=true&sd=true

5. El contratista deberá crear, actualizar y administrar usuarios en el Directorio Activo y demás plataformas oficiales, asegurando el cumplimiento de las políticas de acceso y seguridad establecidas por la Secretaría.

- https://drive.google.com/file/d/1LlgUUGkBu5xd5Fb6gOQJwsCxn0pEnvLQ/view?usp=drive_link

6. El contratista realizará visitas periódicas a las Instituciones Educativas para brindar soporte técnico, realizar mantenimiento y supervisar el estado de los equipos y sistemas tecnológicos.

- El contratista realizó visitas a varias IEO con el objetivo de realizar seguimiento a las actividades realizadas por Emcali respecto a conexión de fibra óptica en las IEO.
- https://drive.google.com/drive/folders/1050_Slprd-p-mM3Zmqqs4SHsplbNlsNU?usp=drive_link

7. El contratista brindará orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los recursos tecnológicos y el cumplimiento de las políticas institucionales.

- El contratista realizó orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos de cómputo según las políticas institucionales.
- https://drive.google.com/file/d/1IPVv5RDHWxoTJfllcJpTO7_E1mSsa2vK/view?usp=drive_link

8. El contratista entregará informes y conceptos técnicos sobre los equipos y servicios prestados,



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

para facilitar la toma de decisiones en la Secretaría y las Instituciones Educativas.

- El contratista realizó conceptos técnicos a equipos de cómputo de la Secretaría de Educación
- https://drive.google.com/drive/folders/1N1pe9bJnkMh7BFOIAFAWKBUYVNKDunWU?usp=drive_link

9. El contratista entregará reportes periódicos detallando las actividades realizadas, cumplimiento de los ANS, estado del inventario y cualquier incidencia relevante para mantener una comunicación fluida con la Secretaría.

- El contratista entrega reporte de los tickets atendido durante el mes de abril
- https://drive.google.com/file/d/1oa9_zk4ktoUWS_9VH1IX8gD3L-xwOy3U/view?usp=drive_link

10. Las demás que le sean asignadas.

- El contratista realizó la creación de una base de datos de seguimiento de visitas y control de indicadores para el Área de Educación Inicial.

https://drive.google.com/drive/folders/1GDn-SEs7QD6MnUJGr2_YmJxTv06admGG?usp=drive_link

Atentamente,

MIGUEL ANGEL MONDRAGON GUTIERREZ

C.C. 1.107.508.889 DE CALI

Contratista